

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 1 / 3

Nr. 4231 / 26.01.2026

CAIET DE SARCINI
privind achiziție servicii de formare profesională cu tema Manager de proiect Cod COR 242101

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs manager de proiect Cod COR 242101.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: **Manager de proiect cod COR 242101**

Perioada de desfășurare a cursurilor: - în perioada martie 2026, respectiv organizarea a două grupe după cum urmează: grupa 1- 2-6 martie 2026, iar grupa 2 9-13 martie 2026;

Număr ore de curs: 240 (teorie + practică)

Număr participanți: 40 salariați din cadrul SNGN ROMGAZ SA

Locația desfășurării cursului: Cursul se va desfășura cu prezență fizică, in-house, în sala de conferințe din incinta Hotelului Lacul Ursu, din Sovata.

Prestatorul va fi de acord cu înlocuirea persoanelor care din motive medicale/personale nu mai pot participa, dar la momentul formării grupelor au fost luați în calcul. În situația în care angajații nu pot fi înlocuiți și astfel numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract (maxim 5 persoane), prestatorul va emite factura luând în considerare doar angajații participanți.

Prețul oferat (exclusiv TVA), pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector/cazare, transport, masa, suport de curs, etc.).

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru prestatorii de servicii de formare profesională	Cerințe
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	➔ Este necesar ca lectorul să îndeplinească următoarele condiții: - Experiență în livrarea programelor de formare în project management; - Să dețină experiență practică în management de proiect de minim 5 ani. Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: pregătirea profesională și experiența în domeniu, pe tematica programului. Se vor transmite documente care atestă

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 3

		pregătirea profesională, experiența în domeniul achizițiilor, cât și ca formator/lector în acest domeniu. Precizare: Lipsa în cadrul ofertei, a documentelor doveditoare referitoare la îndeplinirea cerințelor de calificare, constituie motiv de descalificare, respectiv de excludere din procedura de achiziție.
2.	Ofertantul trebuie să prezinte conținutul cursurilor oferite și durata acestora.	➔ Ofertantul va prezenta pe scurt conținutul cursurilor și durata de desfășurare cu încadrarea în 5 zile pentru partea de teorie
3.	Experiența pe piața formării profesionale a ofertantului	➔ Ofertantul trebuie să dețină experiența pe piața formării profesionale de min. 5 ani. Pentru dovedirea experienței ofertantul va depune dovezi în acest sens.
4.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar prețul cursului, respectiv costul cursului/persoană. Precizare: Prețul oferit, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului, respectiv cheltuieli deplasare lector (cazare, transport, masă), suport de curs, etc.
5.	Valabilitatea ofertei	➔ 30 de zile Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei.
6.	Ofertantul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului.	➔ Ofertantul trebuie să elibereze diplomă cu cod COR pentru specializarea solicitată și va menționa modalitatea de transmitere a acesteia.
7.	Ofertantul trebuie să specifice actele necesare pentru înscriere și condițiile necesare a fi îndeplinite de participant.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la documentele pe care participantul trebuie să le transmită pentru înscrierea la curs.
8.	Modalitatea de desfășurare a examenului și durata acestuia.	➔ Ofertantul va oferi detalii referitoare la modalitatea de examinare și durata acesteia.
9.	Ofertantul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere.	➔ La finalul cursului participanții vor obține certificat Manager de proiect cod COR 242101.
10.	Ofertantul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Asigură materialele necesare derulării programului. Suportul de curs va fi transmis Serviciului Dezvoltare Resurse Umane.
11.	Prestatorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact).

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal:

1. Introducere în managementul de proiect
2. Planificarea proiectului
3. Managementul resurselor proiectului
4. Managementul schimbării
5. Managementul timpului
6. Managementul costului proiectului
7. Managementul calității proiectelor
8. Managementul echipei de proiect. Leadership
9. Managementul riscului în proiecte
10. Managementul crizelor și al conflictelor
11. Studii de caz din zona tehnică

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 3 / 3

- să fie organizat în - în perioada martie 2026, respectiv organizarea a două grupe după cum urmează: grupa 1:- 2-6 martie 2026, iar grupa 2: 9-13 martie 2026;
- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

Prestatorul va elabora și furniza programul de instruire exclusiv pe baza tematicilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fără a include, menționa sau dezvolta conținut ori metodologii specifice gestionării sau accesării fondurilor europene.

V Remuneratie și modul de plată

Beneficiarul transmite contractul prestatorului de servicii. Plata către prestator, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar în termen de 30 de zile, pe baza facturilor emise de prestator încărcate în platforma națională RO-E Factura.

Factura emisă prin RO e-factura va avea menționat codul CPV: 80530000-8 și Sucursala din cadrul SNGN ROMGAZ SA pentru care este emisă factura, respectiv: Sucursala Târgu Mureș, SIRCOS, SPEE Iernut, STTM, Sediul Societății pentru facturile aferente sucursalelor.

Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: „*prețul cel mai scăzut*”

Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate. În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul Beneficiarului, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Prestatorul va fi de acord cu înlocuirea persoanelor care din motive medicale/personale nu mai pot participa, dar la momentul formării grupelor au fost luați în calcul. În situația în care angajații nu pot fi înlocuiți și astfel numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract (maxim 5 persoane), prestatorul va emite factura luând în considerare doar angajații participanți.

Durata contract: 4 luni

	CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACHIZIȚIA: SERVICIU DE FORMARE PROFESIONALĂ CU TEMA MANAGER DE PROIECT COD COR 242101	Cod: 02F-07-Act.3.3
		Pag. 1 / 1

ANEXA nr. 1 la Caietul de sarcini nr.

Nr. 5702 /03.02.2026

Serviciul: Dezvoltare Resurse Umane

Cod CPV: 80530000-8

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor/lucrărilor

Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.

1.1 Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.

- ✓ Lista cu persoanele care prestează serviciile (actualizată);

Notă:

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.