

APROBAT
Director General Adjunct
Aristotel Marius JUDE

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță în probleme de mediu: "Elaborare, depunere Raport de monitorizare emisii GES (ETS2) an 2025 și asistență în procesul de verificare a raportului"

CPV - 90713000-8 Servicii de consultanță în probleme de mediu

Entitate Contractantă: S.N.G.N. ROMGAZ S.A.

Cuprins

1 INTRODUCERE	3
2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....	3
2.1 INFORMAȚII DESPRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	4
2.3 ACRONIME	4
2.4 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.5 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII.....	5
2.6 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA.....	5
2.7 CADRUL LEGAL APLICABIL.....	5
3 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	5
3.1 SERVICIILE SOLICITATE SUNT:	5
3.2 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE.....	6
3.3 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	6
3.4 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	6
3.5 SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....	6
3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	6
4 PREZENTAREA OFERTEI	7
4.1 OFERTA TEHNICĂ	7
4.2 OFERTA FINANCIARĂ.....	7
5 IPOTEZE ȘI RISCURI	7
6 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	8
7 LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR	8
8 DURATA CONTRACTULUI ȘI ETAPELE PRESTĂRII SERVICIILOR	8
9 LIVRABILE	9
10 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....	9
11 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	9
11.1 EXPERIENȚA CONTRACTANTULUI.....	9
11.2 NUMĂRUL DE PERSONAL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ.....	10
11.3 PROFILUL ECHIPEI DE PROIECT	10
11.4 ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR.....	11
11.5 INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	11
12 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	11
13 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	12
13.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI ENTITATEA CONTRACTANTĂ.....	12
13.2 RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT	12
13.3 FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	12
13.4 LOCUL LIVRĂRII DOCUMENTELOR/RAPOARTELOR	13
14 ANEXE	13

Elaborare Caiet de Sarcini

OBIECT	NUME/FUNCȚIE	SEMĂTURĂ
CAIET DE SARCINI: Servicii de consultanță în probleme de mediu: "Elaborare, depunere Raport de monitorizare emisii GES (ETS2) an 2025 și asistență în procesul de verificare a raportului"	Director Direcție CALITATE, MEDIU, SUI Francisc ANTAL	
	Șef Serviciu Protecția Mediului Maria Claudia OTGON	
	Inspector protecția mediului Cristina-Manuela ȘERBAN	

1 Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare Ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, S.N.G.N. ROMGAZ S.A. îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Entitate Contractantă în cadrul contractului.

Ofertantul îndeplinește rolul de Ofertant, respectiv Contractant în cadrul contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Obiectivul legislației europene privind schimbările climatice, unul dintre elementele Pactului verde european, este de a introduce obiectivul unei UE neutre din punct de vedere climatic până în 2050. Începând din 2005, sistemul Uniunii Europene de comercializare a certificatelor de emisii (EU ETS) a reprezentat piatra de temelie a strategiei UE de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și reprezintă instrumentul cheie al politicii UE pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și atingerea obiectivelor strategice.

Legislația inițială a fost modificată de mai multe ori pe măsură ce sistemul a evoluat. Cele mai recente modificări au fost adoptate în Directiva (UE) 2023/958 și în Directiva (UE) 2023/959 ca parte a inițiativei UE „Pregătiți pentru 55”, care urmărește să asigure faptul că politicile UE sunt în concordanță cu obiectivele și angajamentele în materie de climă ale Legii europene privind clima, în cadrul Pactului verde european și al Acordului de la Paris.

În contextul revizuirilor din 2023 ale Directivei ETS (Directiva 2003/87/CE), a fost creat un nou sistem de comercializare a certificatelor de emisii denumit ETS2, separat de EU ETS existent. Acest nou sistem va acoperi și va aborda emisiile de CO₂ generate de arderea combustibilului în sectoarele clădirilor, al transportului rutier și în alte sectoare care corespund activităților industriale care nu sunt incluse în Anexa I la Directiva 2003/87/CE (în principal industria mică, care nu este acoperită de EU ETS existent).

Prevederile Directivei (UE) 2023/959 ale Parlamentului European și ale Consiliului au fost transpuse în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 907/23.10.2025 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.

În conformitate cu acest act normativ, până la data de 1 ianuarie 2026, Entitățile Reglementate care desfășoară activități prevăzute în anexa nr. 3 la hotărâre au obligația de a deține o autorizație privind emisiile de gaze cu efect de seră, emisă de Autoritatea Competentă.

HG nr. 907 introduce, începând cu anul 2026, obligații de monitorizare, raportare și verificare a emisiilor anuale în cadrul ETS2 pentru operatorii care eliberează gaze naturale pentru consum extern (furnizare) sau pentru autoconsum în cadrul activităților proprii.

Astfel că, Entitățile Reglementate au obligația depunerii, până la data de 30 aprilie 2026, emisiile sale istorice pentru anii 2024 și 2025.

Începând din anul 2026, Entitatea Reglementată transmite Autorității Competente, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, un raport privind emisiile care acoperă emisiile anuale din perioada de raportare și care este verificat în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/2.067, cu modificările și completările ulterioare.

2.1 Informații despre Entitatea Contractantă

S.N.G.N. Romgaz S.A. este cel mai mare producător și principal furnizor de gaze naturale din România. Compania este admisă la tranzacționare din anul 2013 pe piața Bursei de Valori din București. Acționar principal este statul român cu o participație de 70%.

Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale, istoria sa începând acum mai bine de 100 de ani în 1909, când a fost descoperit primul zăcămint de gaze naturale în Bazinul Transilvaniei la Sărmășel.

S.N.G.N. Romgaz S.A. face explorare geologică în scopul descoperirii de noi zăcămint gazeifere, produce gaz metan prin exploatarea zăcămintelor din portofoliul companiei, depozitează subteran gaze naturale, efectuează intervenții, reparații capitale, operații speciale la sonde și asigură servicii profesionale de transport tehnologic.

În 2013 S.N.G.N. Romgaz S.A. și-a extins domeniul de activitate prin asimilarea Centralei Termoelectrice de la Iernut, devenind astfel producător și furnizor de energie electrică.

Denumire	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Mediaș
Adresa	Str. C.I. Moțaș nr. 5, Localitatea Mediaș, Județul Sibiu www.romgaz.ro
Telefon, fax, email	004-0374-401020; 004-0269-846901 secretariat@romgaz.ro
Activități principale	Producție și furnizare de gaze naturale Producție și furnizare energie electrică

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Scopul prezentului Caiet de Sarcini este de a permite Entității Contractante selectarea unui Contractant care să furnizeze servicii de consultanță pentru elaborarea, depunerea și asistența în procesul de verificare a Raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (ETS2) aferent anului 2025, în conformitate cu cerințele legislației naționale și europene aplicabile.

2.3 Acronime

AC	Autoritate Competentă
EU ETS	Sistem UE de comercializare a certificatelor de emisii (inclusiv ETS1 și ETS2)

ETS1	ETS pentru instalații staționare, aviație și transport maritim
ETS2	ETS pentru clădiri, transport rutier și sectoare suplimentare
RMR	Regulament de Monitorizare și Raportare
GES	Gaze cu Efect de Seră
ER	Entitate Reglementată

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă includ conformarea cu cerințele reglementărilor ETS2, demonstrând o abordare proactivă a conformității și a responsabilității față de mediu prin emiterea Raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (ETS2) aferent anului 2025.

2.5 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.6 Cadrul general al sectorului în care Entitatea Contractantă își desfășoară activitatea

De la înființare, S.N.G.N. Romgaz S.A. a avut misiunea de a produce și furniza gaze naturale, contribuind la creșterea gradului de independență energetică a României și la performanța sa economică, în conformitate cu politica energetică guvernamentală.

2.7 Cadrul legal aplicabil

- **REGULAMENT DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2018/2066** al Comisiei din 19 decembrie 2018 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în temeiul Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 601/2012 al Comisiei (RMR);
- **REGULAMENT DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2023/2122** al Comisiei din 17 octombrie 2023 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/2066 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în temeiul Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- **REGULAMENT DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2024/2493** al Comisiei din 23 septembrie 2024 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/2066 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în temeiul Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- **HG nr.907/2025** privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.

Cadrul legal indicat este considerat indicativ și nelimitativ. Enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Dacă la execuția contractului apar modificări/completări legislative și/sau cerințe legale noi, aplicabile activității ce face obiectul achiziției, Contractantul se obligă să ia imediat toate măsurile necesare pentru conformare. Actele normative invocate se vor înlocui cu acte normative specifice în vigoare la momentul elaborării documentațiilor solicitate.

3 Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Serviciile solicitate sunt:

- Elaborarea Raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (ETS2) aferent anului 2025;
- Depunerea în termenul legal a Raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (ETS2) aferent anului 2025;
- Asigură colaborarea și corespundența cu AC;
- Asigură asistență în procesul de verificare a Raportului de către un verficator acreditat;

- Contractantul va utiliza Planul de Monitorizare ETS2 aprobat al Entității Contractante. În cazul în care sunt necesare clarificări sau ajustări minore solicitate de AC, acestea vor fi realizate cu titlu de asistență, fără a constitui un nou livrabil.

Pentru elaborarea Raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (ETS2) aferent anului 2025, Contractantul va utiliza modelele și/sau formatele solicitate de AC, asigurându-se totodată de conformarea cu legislația națională și europeană.

3.2 Descrierea situației actuale la nivelul Entității Contractante

Activitățile ce fac obiectul conformării sub ETS2 sunt reprezentate de calitatea de furnizor pe piața gazelor naturale, precum și de activitatea de autoconsum aferentă fluxurilor de combustibili eliberați pentru consumul intern, utilizați pentru obținerea agentului termic/electric la punctele de extracție/uscare/comprimare gaze naturale etc.

Locațiile pe care se desfășoară aceste activități de fluxuri de gaze arse sunt în număr de aproximativ 500.

3.3 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor constă în conformarea S.N.G.N. Romgaz S.A. cu cerințele legislative europene și naționale aplicabile.

3.4 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Evitarea sancțiunilor de neconformare.

3.5 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Entității Contractante pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract.

Pentru conformarea la legislația EU ETS2 se va realiza serviciile solicitate la pct. 3.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor în vigoare.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru:

- Realizarea activităților din cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislative aplicabile, inclusiv elaborarea, depunerea și asistarea la verificarea Raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (ETS2) aferent anului 2025;
- Punerea la dispoziția Entității Contractante, în timp util, a tuturor documentelor solicitate;
- Prezentarea documentațiilor/rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările aplicabile și de Entitatea Contractantă;
- Colaborarea cu personalul Entității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului;
- Asistarea Entității Contractante în procesul de verificare a Raportului de monitorizare ETS2 și reprezentarea acesteia în relația cu instituțiile abilitate competente, punând la dispoziție documentele suport necesare;
- Punerea la dispoziția Entității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractantului în legătură cu realizarea activităților din contract;
- Depunerea tuturor diligențelor necesare și acționarea cât mai rapid pentru a răspunde solicitărilor transmise de Entitatea Contractantă, cu condiția ca aceste solicitări să fie comunicate în mod expres și să fie direct legate de obiectul contractului și de obiectivele Entității Contractante.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru corectitudinea datelor furnizate în conținutul documentelor elaborate.

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- Asigurarea resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, pe baza facturii emise de acesta, conform prevederilor contractuale;
- Organizarea recepției la finalizarea prestațiilor executate, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant, raportat la prevederile legale aplicabile și la cerințele Caietului de Sarcini, după caz.

4 Prezentarea ofertei

Ofertantul are obligația de a analiza în detaliu cerințele Caietului de Sarcini și activitățile necesare pentru realizarea serviciilor solicitate, precum și de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice întârziere sau neîncadrare în termenul legal și contractual.

Ofertantul trebuie să prezinte datele sale de identificare.

4.1 Oferta tehnică

Propunerea tehnică elaborată de Ofertant:

- Va fi întocmită astfel încât să rezulte în mod clar și explicit serviciile solicitate și să includă o descriere detaliată a activităților;
- Va respecta în totalitate specificațiile din Caietul de Sarcini, precum și legislația EU ETS2. Specificațiile prevăzute în Caietul de Sarcini sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
- Va conține metodologia de prestare a serviciului, organizarea și planificarea în timp a activităților;
- Va prezenta organigrama echipei, cu evidențierea atribuțiilor în cadrul echipei;
- Va preciza termenul de prestare al serviciilor;
- Va prezenta numărul specialiștilor implicați în realizarea activităților, cu asigurarea și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru realizarea obiectivelor activităților, fiind definite sarcinile și responsabilitățile echipei;
- Va prezenta documente suport pentru demonstrarea experienței solicitate.

4.2 Oferta financiară

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini.

Ofertanții vor stabili valoarea ofertei ținând cont de volumul prestației, complexitatea acesteia, resursele tehnice și umane necesare, durata propusă. Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA.

Oferta financiară va cuprinde toate elementele de formare a prețului final, incluzând cheltuielile cu personalul direct implicat în prestarea serviciilor, costurile cu deplasările de la/la sediul Entității Contractante (dacă este cazul) sau orice alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor.

5 Ipoteze și riscuri

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul dorit vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Entității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Entitatea Contractantă, Contractant, Autorități Competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de Entitatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autorități Competente, Entitatea Contractantă și orice alți factori relevanți implicați;
- Existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Entitatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Entitatea Contractantă nu va accepta solicitări de modificare a condițiilor financiare sau tehnice ulterioare, dacă oferta Contractantului nu a inclus măsuri pentru prevenirea sau diminuarea impactului riscurilor identificate.

6 Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în toate documentațiile elaborate iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia legală.

7 Locul prestării serviciilor

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul contractului poate implica și:

- Derularea de activități la sediul Entității Contractante;
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de autorizații/acorduri /aprobări în legătură cu obiectul contractului.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

8 Durata contractului și etapele prestării serviciilor

Contractul se va încheia pe o perioadă de 6 luni de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

Tabelul nr. 1 Plan de lucru privind durata prestării serviciului

Nr. crt.	Livrabil	Termen de livrare
1.	Raportul de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră anuale (ETS2) aferent anului 2025	15 zile de la primirea tuturor datelor și informațiilor furnizate de EC

		Termen legal de depunere la AC - 30.04.2026
--	--	---

9 Livrabile

Livrabilul va fi transmis Entității Contractante, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de aceasta.

La livrarea livrabilului se va încheia un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat de ambele părți.

Livrarea și recepția se va efectua în timpul programului de lucru, respectiv de luni până vineri, între orele 07:00-15:00.

Livrarea se va efectua obligatoriu prin delegat din partea Contractantului, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea și semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă de către ambele părți. Livrarea prin firmă de curierat sau prin șofer nu este acceptată.

Transportul, precum și toate costurile și riscurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a Contractantului

10 Modalități si condiții de plată

Verificarea Raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (ETS2) aferent anului 2025 va fi realizată de un verficator independent, acreditat conform legislației aplicabile, contractat separat de Entitatea Contractantă.

Contractantul care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini nu are calitatea de verficator și nu realizează activitatea de verificare propriu-zisă a raportului.

În cadrul prezentului contract, Contractantul are următoarele responsabilități:

- Elaborarea Raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (ETS2) aferent anului 2025;
- Asigurarea asistenței Entității Contractante pe durata procesului de verificare a raportului, inclusiv prin furnizarea de clarificări, informații și documente suport solicitate de verficatorul acreditat;
- Transmiterea către Autoritatea Competentă în numele Entității Contractante a Raportului de monitorizare verificat de verficatorul acreditat, în condițiile și termenele prevăzute de legislația aplicabilă;
- Colaborarea cu verficatorul acreditat și cu Autoritatea Competentă, în limitele atribuțiilor contractuale.

Validarea Raportului de monitorizare de către Autoritatea Competentă nu constituie o obligație de rezultat a Contractantului, aceasta depinzând exclusiv de atribuțiile și competențele Autorității Competente. Contractantul are însă obligația de a depune toate diligențele necesare pentru sprijinirea procesului de validare, inclusiv prin furnizarea de clarificări sau completări solicitate, în limitele obiectului contractului.

După finalizarea procesului de verificare a raportului de către verficatorul acreditat și transmiterea acestuia către Autoritatea Competentă, Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, în conformitate cu legislația română în vigoare.

Factura va fi emisă exclusiv în format electronic și transmisă prin sistemul național RO e-Factura.

Pe factură se va menționa codul CPV al achiziției: 90713000-8- Servicii de consultanță în probleme de mediu.

Entitatea Contractantă se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii, prin sistemul național RO e-Factura.

11 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din contract și obținerea rezultatelor

11.1 Experiența Contractantului

Contractantul trebuie să aibă o vechime de minimum 5 ani în prestarea de servicii similare relevante în domeniul EU ETS.

În acest sens, Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, domeniile de activitate și vechimea acestuia, valabil la data depunerii ofertei, respectiv emis cu cel mult 30 de zile anterior datei-limită de depunere a ofertelor.

Contractantul trebuie să facă dovada experienței similare relevante în activitatea de EU ETS. În acest sens va prezenta cel puțin 3 recomandări de la beneficiari, care să confirme prestarea serviciilor solicitate.

11.2 Numărul de personal direct implicat în prestarea serviciilor pe categorii de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, Entitatea Contractantă anticipează că sunt necesare următoarele resurse umane:

Tabelul nr. 2 Resurse umane

RESURSE UMANE	NUMĂR
Manager de proiect	1
Expert tehnic	1

11.3 Profilul echipei de proiect

Managerul de proiect nominalizat va îndeplini cerința minimă, respectiv:

- Să aibă experiență de minim 10 ani în activitatea de EU ETS, demonstrată prin depunerea CV-ului.

Expertul tehnic desemnat în cadrul echipei va îndeplini cerința minimă, respectiv:

- Să aibă experiență de minim 5 ani în activitatea EU ETS, demonstrată prin depunerea CV-ului.

Persoanele desemnate nu pot fi înlocuite în cazul câștigării licitației, cu excepția cazurilor de forță majoră, cu persoane având o calificare similară cu cea solicitată mai sus, doar după acceptarea prealabilă a acestora de către Entitatea Contractantă.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în tabelul nr. 2, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiela proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul contractului pentru rolul respectiv.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și calificare, Entitatea Contractantă poate fie să decidă încetarea contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent de 10% din valoarea stabilită inițial.

Dacă Entitatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Entitatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea expertului pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal, Entitatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal temporar, până la sosirea

noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

11.4 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația:

- Să mobilizeze resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini și pentru a realiza obiectivele contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat;
- Să respecte bunele practici din domeniu, prevederile legale și contractuale, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- Să se asigure că întregul personal este independent și nu se află în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului;
- Să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului;
- Să se asigure că personalul desemnat cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările aplicabile, specificul activităților pe care
- Să transmită datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- Să colaboreze cu personalul Entității Contractante alocat pentru verificarea livrabilelor și realizarea recepțiilor;
- Să asigure punerea la dispoziție Entității Contractante, la solicitare, orice document legat de progresul și stadiul activităților din contract, necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților;
- Să reducă la minim orice situație de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Entității Contractante.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Pe toată durata derulării contractului oricare dintre cele două părți poate solicita celeilalte părți orice informație care are legătură cu contractul.

11.5 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul contractului.

12 Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Cadrul legal indicat este considerat indicativ și nelimitativ. Enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

13 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

13.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea Contractantă

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui responsabil de contract.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

Entitatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- Să conducă la întârzieri ce pot genera nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din contract;
- Să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor;
- Să afecteze activitatea Entității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

13.2 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Contractantul are obligația să livreze Raportul de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (ETS2) aferent anului 2025.

Raportul va fi livrat în condiții specificate, astfel:

- 2 exemplare (parte scrisă) în limba română/document solicitat;
- 2 exemplare (parte scrisă) în limba română pe suport magnetic în format electronic editabil (partea scrisă în format *.doc; *.xls și partea desenată în format conform modelului și/sau formatului solicitat de AC/document solicitat.

13.3 Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

Entitatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât

- Entitatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică);
- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Entitatea Contractantă în utilizarea documentațiilor elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor, care nu este în conformitate cu legea și reglementările aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini;
 - Toate documentațiile elaborate au fost aprobate de Entitatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

13.4 Locul livrării documentelor/rapoartelor

Adresa: S.N.G.N. Romgaz S.A - Punct de lucru, str. Aurel Vlaicu, nr. 35A, cod poștal 551041, Mediaș, jud.Sibiu - România.

Persoană de contact: D-na Maria-Claudia OTGON - e-mail claudia.otgon@romgaz.ro, tel. 0749331887

14 Anexe

Anexa - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție pentru documente/rapoarte - elemente cantitative

Contract nr.			
Contractant			
Referința document - dacă este cazul			
Data înaintare document			

Documente/Rapoarte prezentate			
Nr.	DENUMIRE (conform CS/contract)	REFERINȚĂ (conform CS/contract)	Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/ documente/rapoarte(*)
1.			

(*):H: hârtie, E: e-mail, T: transfer electronic, D: CD, memorystick etc.

	CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACHIZIȚIA: ELABORARE, DEPUNERE RAPORT DE MONITORIZARE EMISII GES (ETS2) AN 2025 ȘI ASISTENȚĂ ÎN PROCESUL DE VERIFICARE A RAPORTULUI	Cod: 02F-07-Act.3.3
		Pag. 1 / 1

ANEXA nr. ¹ la Caietul de sarcini nr. 1357/13.01.2026

Nr. 1533 / 13.01.2026

Serviciul Protecția Mediului

Cod CPV: 90713000-8

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor/lucrărilor

Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.

1.1 Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.

- ☐ Lista cu persoanele care prestează serviciile (actualizată);

Notă:

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

**Director Direcție Adjunct
Securitate și Sănătate în Muncă**

	CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA DE: Servicii de consultanță în probleme de mediu: ” Elaborare, depunere Raport de monitorizare emisii GES (ETS2) și asistență în procesul de verificare a raportului”	Cod: 02F-08-Act.3.2
		Pag. 1/1

ANEXA nr. 2 la Caietul de sarcini nr. 1357/13.01.2026

Nr. 1364/13.01.2026

CĂTRE:
Serviciul Protecția Mediului

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare

Nu este cazul

2. Documente obligatorii a fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii

Nu este cazul

3. Cerințe de protecția mediului asociate aspectelor de mediu potențiale

Nu este cazul

Data: 12.01.2026

NOTĂ: La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.