

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse
Piese pentru lampi și corpuri de iluminat

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, [*denumirea autorității/entității contractante*] îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA - Sediul Central, 551130, Mediaș, P-ta C.I. Moțaș, nr.4.

Romgaz este cel mai mare producător și furnizor de gaze naturale din România. Compania este admisă la tranzacționare din 2013 pe piața Bursei de Valori din București și a Bursei din Londra (LSE). Acționar principal este statul român cu o participație de 70 %. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale.

Romgaz face explorare geologică în scopul descoperirii de noi zăcăminte gazifere, produce gaz metan prin exploatarea zăcămintelor din portofoliul companiei, depozitează subteran gaze naturale, efectuează intervenții, reparații capitale și operații special la sonde și asigură servicii profesionale de transport tehnologic.

În 2013 Romgaz și-a extins domeniul de activitate prin asimilarea centralei termoelectrice de la Iernut, devenind astfel producător și furnizor de energie electrică.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Necesitatea întreținerii corpurilor de iluminat prin înlocuirea becurilor și a balasturilor arse.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Corpurile de iluminat asigură iluminatul artificial aferent Sediului Central și la CDI..

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Corpurile de iluminat asigura iluminatul artificial aferent Sediului Central si la CDI..

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul*

Nu este cazul.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

100	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	<p>Bec led E27 13W</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentare 220 - 240 Vac, - Frecvență linie 50 to 60 Hz, - Soclu E27 - Putere 13W - Flux luminos minim 1500 lm - Temperatură de culoare 4000 K - Indice de redare a culorilor (IRC) 80 - Durată de viață nominală 15.000 ore - Ciclu de comutare 50.000 - Factorul de menținere a fluxului luminos al lămpii la sfârșitul duratei de viață nominale (nom.) 70 % - Sa respecte directiva UE RoHS - Clasa energetica minima E 	12 luni
30	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	<p>Bec led E27 30W</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentare 220 - 240 Vac, - Frecvență linie 50 to 60 Hz - Soclu E27 - Putere 30W - Flux luminos minim 2500 lm - Temperatură de culoare 6500 K - Indice de redare a culorilor (IRC) 80 - Durată de viață nominală 20.000 ore - Sa respecte directiva UE RoHS - Clasa energetica minima F 	12 luni
100	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	<p>Tub led 600 6500K</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentare 220 - 240 Vac, - Frecvență linie 50 to 60 Hz - Soclu G13 - Lungime 600 mm - Putere 8W - Flux luminos minim 1000 lm 	12 luni

				<ul style="list-style-type: none"> - Temperatură de culoare 6500 K - Indice de redare a culorilor (IRC) 83 - Durată de viață nominală 75.000 ore - Ciclu de comutare 200.000 - Sa respecte directiva UE RoHS - Clasa energetica minima E 		
100	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	<p>Tub led 1200 4000K</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentare 220 - 240 Vac, - Frecvență linie 50 to 60 Hz - Soclu G13 - Lungime 1200 mm - Putere 15 - 16 W - Flux luminos minim 1800 lm - Temperatură de culoare 4000 K - Indice de redare a culorilor (IRC) 80 - Durată de viață nominală 50.000 ore - Ciclu de comutare 200.000, - Factorul de menținere a fluxului luminos al lămpii la sfârșitul duratei de viață nominale (nom.) 70 % - Sa respecte directiva UE RoHS - Clasa energetica minima E 		12 luni
100	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	<p>Spot led GU 5.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentare 12 Vac, - Frecvență linie 50 to 60 Hz, - Soclu GU5.3 - Putere 4 - 5 W - Flux luminos minim 340 lm - Temperatură de culoare 2700 K - Indice de redare a culorilor (IRC) 80 - Durată de viață nominală 15.000 ore - Ciclu de comutare 50.000 		12 luni

				<ul style="list-style-type: none"> - Factorul de menținere a fluxului luminos al lămpii la sfârșitul duratei de viață nominale (nom.) 70 % - Sa respecte directiva UE RoHS - Clasa energetica minima F 		
40	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	<p>Spot incastat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentare 220 - 240 Vac, - Frecvență linie 50 to 60 Hz, - Diametru 300 mm - Putere 24 W - Flux luminos minim 1500 lm - Temperatură de culoare 4000 K - Durată de viață nominală 15.000 ore - Sa respecte directiva RoHS - Clasa energetica minima E 		12 luni
100	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	<p>Bec G9 Halogen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentare 220 - 240 Vac, - Frecvență linie 50 to 60 Hz, - Soclu G9 - Putere 35 - 40 W - Flux luminos minim 400 lm - Temperatură de culoare 2700 K - Durată de viață nominală 2000 ore - Sa respecte directiva RoHS - Clasa energetica minima G 		12 luni
50	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	<p>PL-L 55w/840/4p</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soclu 2G11 - Putere 55 W - Flux luminos minim 4800 lm - Temperatură de culoare 4000 K (840) - Durată de viață nominală 20000 ore - Sa respecte directiva RoHS - Clasa energetica minima G 		12 luni

20	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	PL-L 18w/840/4p - Soclu 2G11 - Putere 18 W - Flux luminos minim 1200 lm - Temperatură de culoare 4000 K (840) - Durată de viață nominală 20000 ore - Sa respecte directiva RoHS - Clasa energetica minima G	12 luni
20	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	Balast electronic Balast electronic lampi fluorescente 2x55w Tridonic PCA 2/55 TCL ECO sau echivalent - Sa respecte directiva RoHS	12 luni
100	buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea contractului	Tub led 1200 6500K - Alimentare 220 - 240 Vac, - Frecvență linie 50 to 60 Hz - Soclu G13 - Lungime 1200 mm - Putere 15 - 16 W - Flux luminos minim 1800 lm - Temperatură de culoare 4000 K - Indice de redare a culorilor (IRC) 80 - Durată de viață nominală 50.000 ore - Ciclu de comutare 200.000, - Factorul de menținere a fluxului luminos al lămpii la sfârșitul duratei de viață nominale (nom.) 70 % - Sa respecte directiva RoHS - Clasa energetica minima E	12 luni
5	Buc.	P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș	60 de zile de la semnarea	Sursa LED - Alimentare 220 - 240 Vac, - Frecvență linie 50 to 60 Hz, - Tensiune de iesire 12V,	12 luni

			contrac tului	- Curent ieșire 1A, - Putere 12W - Sa respecte directiva RoHS		
--	--	--	------------------	---	--	--

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (*dacă este cazul*)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție .

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii proiectați având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice și cerințele funcționale din caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este P-ța CI Motas, nr. 4 Mediaș.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Fiind piese de schimb, nu este cazul.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul in care este operat produsul

Nu este cazul.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după livrarea produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și

cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) declarația de conformitate și certificatul de conformitate;
- b) procesul verbal de punere în funcțiune.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*

- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu este cazul.

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul.

11 Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
--------------------	-----------------------

Anexa 1:	Capitol SSM
----------	-------------

Anexa 2:	Capitol PM
----------	------------

Anexa 3:	Capitol SU
----------	------------

Aprobat,
Director Direcția Tehnică,
Gheorghe HAȚEGAN

Șef Birou Monitorizare Exploatare Sediul,

Horea Mihai MÂNDREANU

Întocmit

Radu Andrei COLCERIU