

Nr.14157/08.04.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează****Șef serviciu****Număr posturi: 1****Tip recrutare: externă****Locația: S.N.G.N. ROMGAZ S.A Serviciul Proiecte Resurse Regenerabile.****Durata contractului: nedeterminată, conform art. 12, alin. 1 din Codul Muncii****Cerințele postului**

- licențiat în științe economice, tehnice sau juridice;
- experiența profesională solicitată de minim 6 ani în domeniul de activitate al serviciului;
- cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate;
- competențe tehnice necesare de utilizare pachet Microsoft Office;
- cunoștințe avansate în utilizarea de softuri specifice;
- cunoștințe de limba engleză - nivel mediu;
- disponibilitatea de a călători este de 20% din timpul de lucru.

Competențe generale:

- Comunicarea
- Experiența
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Principalele sarcini și responsabilități:

- a) Identificarea de oportunități de afaceri în conformitate cu obiectivele strategice ale S.N.G.N. ROMGAZ S.A. pentru producția de energie durabilă din surse regenerabile;
- b) Întocmirea documentațiilor necesare pentru achiziția de studii și/sau analize pentru obiectivele de investiții strategice identificate;
- c) Pentru proiectele care au decizia finală de investiție se vor întocmi documentațiile necesare pentru achiziționarea de servicii și produse pentru proiectarea, construcția și punerea în funcțiune a acestora. În funcție de complexitatea proiectelor, va coopta, pe durata implementării proiectului, în echipele de proiect, personal de specialitate din cadrul companiei;
- d) Supravegherea sarcinilor, efectuarea controlului operațiunilor cheie, asigurarea respectării termenelor limită;
- e) Pregătirea rapoartelor și urmărirea termenelor privind evoluția fiecărui proiect;
- f) Actualizarea estimărilor, prognozelor, termenelor limită sau bugetelor pentru proiectele RES;
- g) Organizarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru legate de implementarea proiectelor între participanții interni/externi;
- h) Planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea în cadrul serviciului, în vederea realizării atribuțiilor acestuia;
- i) Planifică, monitorizează și evaluează performanța subordonaților pentru stimularea performanței individuale și realizarea obiectivelor echipei;
- j) Furnizează suport salariaților din subordine, în scopul îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu repartizate acestora;
- k) Distribuie sarcinile personalului din subordine în funcție de rolul și capacitățile fiecărui angajat, pentru a asigura realizarea la timp și în condiții corespunzătoare a obiectivelor;
- l) Stabilește necesarul de formare profesională și training pentru toate categoriile de personal din subordine, corelat cu cerințele de ocupare a posturilor și normele interne și externe aplicabile;
- m) Stabilește obiectivele specifice, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Mediaș și obiectivelor de ansamblu ale organizației; identifică riscurile asociate pentru fiecare obiectiv specific;
- n) Asigură îndeplinirea obiectivelor specifice prin evaluarea, cel puțin anuală și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate;
- o) Realizează acțiunile necesare pentru aplicarea, în cadrul serviciului, a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului, situațiilor de urgență, managementului riscurilor, în conformitate cu actele normative specifice și cerințele ce derivă din documentele Sistemului de Management Integrat.

Modalitatea de selecție:

1. Interviu.

La această probă candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională;
- documente care atestă experiența solicitată;
- certificat de cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi;
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională;
- pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contract Colectiv de Muncă și Codul Muncii.

Anunțul nr. 14157 din 08.04.2025 este valabil până la data de: 28.04.2025

Bibliografie/Tematică

1. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
4. Legea nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de: 28.04.2025 la sediul angajatorului SNGN ROMGAZ SA sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro.
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului.
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs.
- * Toate documentele aferente concursului vor fi publice pe pagina de internet a societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția Resurse Umane,
Eduard Traian NICOLAU