

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 1 / 3

Nr. 9564/11.03.2025

Aprobat
 Director Direcția Resurse Umane
 Eduard Traian NICOLAU

Avizat
 Consilier manager
 Delia Maria VÂTCĂ

CAIET DE SARCINI

privind achiziția „Programe de pregătire pentru autorizarea/reautorizarea personalului de deservire a instalațiilor și echipamentelor ISCIR”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională cu tema „Programe de pregătire pentru autorizarea/reautorizarea personalului de deservire a instalațiilor și echipamentelor ISCIR” pentru 43 de salariați din cadrul Sucursalei de Transport Tehnologic și Mentenanță Târgu Mureș

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „Programe de pregătire pentru autorizarea/reautorizarea personalului de deservire a instalațiilor și echipamentelor ISCIR”

Domeniul cursului: Reautorizare/Autorizare

Perioada de desfășurare: martie - decembrie 2025;

Număr de ore: conform legislației în vigoare

Număr participanți: 43 grupați în 4 loturi:

Lotul I Târgu Mureș - 13 persoane

Nr. crt.	Tip curs	Tip autorizație	Nr. persoane
1	Stagiu de instruire	Macaragiu grupa A	9
		Stivuitorist	2
2	Primă autorizare	Îmbuteliator fluide sub presiune	2

Lotul II Mediaș - 13 persoane

Nr. crt.	Tip curs	Tip autorizație	Nr. persoane
1	Stagiu de instruire	Macaragiu grupa A	7
		Stivuitorist	3
2	Primă autorizare	Macaragiu grupa A	3

Lotul III Ploiești - 6 persoane

Nr. crt.	Tip curs	Tip autorizație	Nr. persoane
1	Stagiu de instruire	Macaragiu grupa A	6

Lotul IV Roman - 11 persoane

Nr. crt.	Tip curs	Tip autorizație	Nr. persoane
1	Stagiu de instruire	Macaragiu grupa A	7
		Stivuitorist	4

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 3

Locația desfășurării cursului:

- fizic la sediul prestatorului/punctului de lucru al prestatorului sau al beneficiarului pentru stagiile de instruire
- fizic la sediul prestatorului/punctul de lucru al prestatorului pentru cursurile în vederea primei autorizări sau la sediul colaboratorilor prestatorului pentru pregătirea practică

Prețul oferat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, sala de curs, suport de curs, taxe ISCIR etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore.	➔ Tematica și durata cursurilor trebuie să respecte prevederile Prescripției Tehnice ISCIR PT CR8-2009
2.	Furnizorul trebuie să facă dovada că deține autorizație ISCIR pentru a desfășura programele de pregătire	➔ Conform PT CR 8-2009 autorizarea personalului de deservire art.5 alin. 2: <i>"Programele de formare profesională în vederea autorizării personalului se organizează de furnizorii de formare profesională avizați și autorizați."</i>
3.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, pe tip de autorizație (macaragiu grupa A și îmbuteliator fluide sub presiune) și stagiile de instruire în vederea obținerii taloanelor de vize anuale aferente autorizațiilor de macaragiu grupa A și stivuitorist ➔ Costul/persoană trebuie să conțină inclusiv taxele ISCIR privind eliberarea talonului de vize anuale aferent autorizației (la stagiile de instruire)
4.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar valabilitatea ofertei
5.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului și locul de desfășurare al cursului	➔ Certificat de calificare pentru cursurile de macaragiu (primă autorizare) ➔ Certificat de absolvire pentru cursurile de îmbuteliator fluide sub presiune (primă autorizare) ➔ Autorizație ISCIR pentru cursurile de primă autorizare ➔ Taloane de vize anuale eliberate de ISCIR pentru cursurile de primă autorizare și stagiile de instruire în vederea reautorizării ➔ Stagiile de instruire să se desfășoare fizic la punctele de lucru din Târgu Mureș, Mediaș, Ploiești și Roman ale beneficiarului ➔ Pentru cursurile în vederea primei autorizări, prestatorul să asigure pregătirea teoretică și practică a cursanților în Târgu-Mureș (pentru Lotul I) și Mediaș (pentru Lotul II)
6.	Furnizorul trebuie să specifice documentele necesare înscrierii	➔ Va prezenta detalii cu privire documentele necesare înscrierii
7.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, pentru rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs (persoană de contact)	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact).

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal- Cursurile vor aborda tematica ISCIR prevăzută în PT CR 8-2009 privind autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire

Cursurile trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin comanda de prestare a *Serviciilor de formare profesională*, agreată de S.N.G.N ROMGAZ S.A. Plata către prestator, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de prestator și încărcată în Platforma națională ANAF e-Factura.

Prestatorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexă cu prezența la curs a participanților și perioada de desfășurare a cursului. Costurile cu lectorul, eventualele taxe ISCIR (în cazul stagiilor de instruire), suportul de curs, etc. vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a comenzii

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Mențiuni speciale

Ținând cont de faptul că programele de instruire trebuie să se desfășoare fizic la sediul/punctul de lucru al prestatorului, cât și pentru eliminarea cheltuielilor de deplasare ale salariaților în altă localitate, se acceptă doar firme care prestează serviciile în **Târgu-Mureș pentru Lotul I, în Mediaș pentru Lotul II, în Ploiești pentru Lotul III și în Roman pentru Lotul IV.**

Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate. Ofertanții pot depune oferte pentru toate loturile, dacă îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională. Prestatorul va fi înștiințat despre acest lucru prin e-mail.

Corespondența dintre beneficiar și prestator cu privire la derularea comenzii (înștiințarea firmei despre numele persoanelor care urmează să participe la curs, înscrierea lor etc.) se va face prin e-mail.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în comandă, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

Durata comenzilor: de la semnarea lor până în 31.12.2025

**Șef Serviciul R.U.S,
Adriana BUCUR**

**Întocmit,
Ec. Aurora MATEIU**