

Nr. 39409 / 18.09.2024

Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează

FUNȚIONAR SUPERIOR**Număr posturi:** 1 post**Tip recrutare:** externă**Locația:** Sucursala Buzău, Compartiment Planificare și Performanță**Durata contractului:** nedeterminată conform art.12(1) din Codul Muncii**Cerințele postului:**

- **Nivel de studii solicitat:** Studii superioare în economie sau inginerie.
- **Specializări, atestate, autorizări, etc.:** -
- **Cunoștințe/competențe tehnice necesare:**
 - să fie certificat în management de proiecte;
 - să stăpânească softul Primavera;
 - să stăpânească softuri din pachetul MS Office (Word, Excel, Power Point);
- **Experiența profesională solicitată:** > 5 ani.
- **Cunoștințe de limbi străine și nivelul de competență solicitat pentru fiecare:** Engleză - constituie avantaj în selecția candidaților deținerea atestatului de competențe lingvistice cel puțin nivel B1.
- **Disponibilitatea de a călători:** 20% din timpul de lucru.
- Domiciliul în localitatea Buzău sau cu posibilitatea de navetă din Ploiești

Competențe generale:

- comunicarea
- experiența
- alte aspecte de natură comportamentală

Responsabilități:

- Stabilirea fluxului de muncă în mod eficient pentru fiecare compartiment/birou/serviciu/secție în parte din cadrul sucursalei;
- Planificarea standardelor de performanță și a obiectivelor strategice ale sucursalei;
- Coordonarea și derularea procesului de planificare și monitorizare al fiecărui compartiment/birou/serviciu/secție în parte din cadrul sucursalei;
- Coordonarea și realizarea analizelor relevante cu privire la atingerea performanțelor stabilite și propune măsuri pentru optimizarea atribuțiilor operaționale;
- Coordonarea activităților specifice aferente întocmirii planificării pe termen scurt, mediu și lung având în vedere încadrarea în termenele stabilite privind atingerea obiectivelor sucursalei;
- Dezvoltarea de activități și sarcini cu privire la raportarea periodică privind structura optimă (pe unități/pe linii de servicii/pe linii de producție) prin care se ating obiectivele sucursalei;
- Creșterea nivelului de performanță prin propunerea și implementarea de sarcini optime de monitorizare a productivității cu scopul de a atinge obiectivele sucursalei;

- Controlul fluxurilor interne
- Oferă suport structurii organizaționale a sucursalei;
- Evaluarea impactului generat de modificările legislative și interne, oferind consultanță cu privire la impactul acestor decizii în performanța productivă și operațională a sucursalei.
- Elaborează cu sprijinul serviciilor sucursalei (reactivare sonde, proiectare, supervizare, terenuri etc.) programele de activități și asigură monitorizarea avansării;
- Optimizează cu sprijinul serviciilor sucursalei executarea activităților planificate în vederea reducerii cheltuielilor și îmbunătățiri siguranței în exploatare.
- Evaluarea performanțelor executării programelor stabilite;
- Organizarea sesiunilor de brainstorming pentru deblocarea situațiilor urgente sau neprevăzute;
- Determinarea drumului critic pentru executarea programelor stabilite;
- Actualizarea periodică a programelor și sesizarea serviciilor în cauză la abateri constatate;
- Integrarea proiectelor în vederea optimizării resurselor sucursalei;
- Raportarea performanțelor de realizare a lucrărilor pentru serviciile în cauză, etc.);
- Raportarea și arhivarea lecțiilor învățate din activitatea desfășurată;
- Întocmirea și actualizarea prezentărilor privind progresul activităților sucursalei.

1. **Modalitatea de selecție: Interviu** (conform Tematică/Bibliografie).

Candidații trebuie să obțină minim nota 7. Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională;
- documente care să ateste vechimea solicitată;
- certificat de cazier judiciar în termen de valabilitate;

Alte informații:

- Program de lucru 8 ore / zi și 40 ore pe săptămână.
- Disponibilitate de lucru peste program.

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională;
- pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contract Colectiv de Muncă și Codul Muncii.

Anunțul nr. 39409 din 18.09.2024 este valabil până la data de 30.09.2024

Bibliografie/Tematică

1. Verificarea nivelului de cunoștințe tehnice generale privind:

- Funcții de management-Planificare
- Management general
- Managementul proiectelor

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 30.09.2024 la sediul Sucursalei Buzău, Aleea Romaniței, nr.1 sau **electronic** (documente scanate în **format PDF**) la adresa cariera@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,

Director General

Avizat,

Director Direcția Resurse Umane