

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 1 / 3

Nr. 33851/09.08.2024

Aprobat:
Director Direcția Resurse Umane
Marius Rareș Grecu

CAIET DE SARCINI

privind achiziția cursului de pregătire profesională cu tema „Noua Lege a Pensiilor 360/2023 și norme de aplicare ale acesteia”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru participarea a 14 salariați din cadrul SNGN ROMGAZ SA la cursul de pregătire profesională cu tema „Noua Lege a Pensiilor 360/2023, norme de aplicare pentru anul 2024”.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire: curs de pregătire cu tema „Noua Lege a Pensiilor 360/2023 și norme de aplicare ale acesteia”.

Domeniul programului de formare profesională: *resurse umane*.

Perioada de desfășurare: în luna septembrie 2024.

Număr zile de curs: 1 zi (8 ore/zi inclusiv pauze).

Număr participanți : 14 salariați din cadrul sediului societății și de la sucursale.

Locația desfășurării cursului: Cursul se va desfășura in-house cu prezență fizică într-o locație din Mediaș/Bazna aparținând SNGN ROMGAZ SA.

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lectorul trebuie să dețină experiență de minim 10 ani în domeniul legislației muncii. ✓ Lectorul trebuie să fi susținut cursuri/conferințe/seminarii privind noua lege a pensiilor. ✓ În acest sens se vor anexa documente justificative (CV, recomandari, etc). ✓ Este necesar ca din CV sa reiasă în mod clar: pregătirea profesională, experiența în domeniul legislației muncii și experiența ca formator pe tema programului. ✓ Se va transmite minim o recomandare primită de la beneficiarii de cursuri/conferințe/seminarii pe tema

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 3

		<p>cursului la care lectorul a susținut astfel de programe.</p> <p>✓ Vor fi transmise strict documentele doveditoare solicitate, prin e-mail, în format pdf, în limba română.</p>
2.	<p>Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore.</p>	<p>Se va specifica în ofertă conținutul tematic al cursului.</p> <p>Se va specifica structura cursului, numărul de ore, prezentare tematică, număr minute pauze.</p>
3.	<p>Prezentarea ofertei financiare</p>	<p>Se va preciza în mod clar costul cursului/participant în lei</p>
4.	<p>Valabilitatea ofertei</p>	<p>Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate a ofertei (minim 30 septembrie 2024)</p>
5.	<p>Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).</p>	<p>La finalizarea cursului participanții vor primi o diploma/certificat/adeverință de participare emisă de furnizor</p>
6.	<p>Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.</p>	<p>Furnizorul va oferi suportul de curs participanților la începutul cursului</p>
7.	<p>Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.</p>	<p>Se va detalia modalitatea de evaluare a participanților și durata evaluării</p>
8.	<p>Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.</p>	<p>Furnizorul va prezenta în ofertă persoană de contact care va avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume și număr de telefon mobil)</p>

IV Cerințe cu privire la curs

Tematica va conține următoarele subiecte, dar fără a se limita la acestea:

- Noua Lege a Pensiilor 360/2023 și norme de aplicare ale acesteia,
- Sesiune de întrebări și răspunsuri.

V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin completarea și transmiterea către furnizor a comenzii. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii emise de furnizor, în sistemul electronic RO eFactura, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia. Factura va fi însoțită de către o listă de prezență a participanților.

VI Modalitatea de atribuire

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 3 / 3

Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

Prestatorul va fi de acord cu înlocuirea persoanelor care din motive medicale/personale nu mai pot participa, dar la momentul întocmirii documentelor au fost luați în calcul.

Durata contractului: 6 luni.

Șef Serviciu D.R.U.
Simona STRAVA

Intocmit:
Insp.form.prof. Daniel Bustan