

Curriculum vitae

INFORMATII PERSONALE	
Nume	Aurora NEGRUȚ
Adresa	București, sector 4, strada Măriuca, nr. 14, bl. 109, scara 2, ap.68
Telefon	021-334.65.90; 0722.383.203
Fax	-
E-mail	aurora_negrut@yahoo.co.uk
Naționalitate	română
Data nașterii	12 aprilie 1961
EXPERIENTA PROFESIONALĂ	
<i>Perioada</i>	<i>10.07.2013 - prezent</i>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei – Departamentul pentru Energie – Direcția Generală Privatizare, Administrarea Participațiilor Statului în Energie
Funcția	Director / Șef Serviciu (01.08.2013 – 21.08.2013)
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activităților specifice direcției în cadrul proceselor de privatizare a operatorilor economici din portofoliul Departamentului pentru Energie; - coordonarea elaborării documentației necesare pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor D.G.P.A.P.S.E. în domeniul privatizării; - reprezentarea intereselor instituției, în limitele mandatului dat de către conducerea Departamentului pentru Energie.
<i>Perioada</i>	<i>01.01.2009 – 10.07.2013</i>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei – Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie – Direcția Generală Privatizare
Funcția	Expert tehnic / Șef Serviciu
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de proiecte de acte normative pentru privatizarea operatorilor economici din portofoliul Ministerului Economiei și precedesorii legali ai acestuia; - participarea în calitate de președinte / membru în cadrul comisiilor de privatizare prin diverse metode prevăzute de legislație: licitație, oferte publice prin mecanisme ale pieței de capital: S.C. Cupru Min S.A., S.C. Oltchim S.A., S.C. OMV Petrom S.A., S.C. ISCIR S.A., C.,N. TEE Transelectrica S.A.; - coordonarea, cu preluarea atribuțiilor de conducere a director, în ceea ce privește coordonarea elaborării documentației necesare pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor direcției; - reprezentarea intereselor instituției, în limitele mandatului dat de

	<p>către consucerea instituției și a ministerului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentarea intereselor direcției în cadrul instituției; - coordonarea activităților specifice direcției în cadrul proceselor de privatizare a operatorilor economici din portofoliul Ministerului Economiei.
<i>Perioada</i>	<i>14.02.2007 (aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 101 / 2006) – 31.12.2008</i>
Numele și adresa angajatorului	A.V.A.S. – Direcția Valorificare Pachete Minoritare
Funcția	Expert
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de documentație referitoare la valorificarea pachetelor minoritare; - participarea în calitate de președinte / secretar la comisii de valorificare a pachetelor minoritare prin negociere drept de preferință / licitație cu strigare; - elaborarea documentației (note, anunț, dosar de prezentare, documente de negociere, contract de vânzare – cumpărare acțiuni, etc.) în vederea privatizării S.C. UCM RESITA S.A. Reșița, S.C. HABITAT PROIECT S.A. Iași, S.C. AGROMECA AGRIJ S.A. Agrij, S.C. ELCOMP S.A. București, S.C. IMS S.A. Sântimbru; - elaborarea de corespondență și puncte de vedere/note de informare privind vânzarea de acțiuni din cadrul pachetului de până la 8% din capitalul social al S.C. PETROM S.A.;
<i>Perioada</i>	<i>01.10.2006 – 14.02.2007 (aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 101 / 2006)</i>
Numele și adresa angajatorului	M.E.C. – O.P.S.P.I. – Direcția Generală Privatizare - Serviciul Privatizare prin Piața de Capital și prin Restituire
Funcția	Sef serviciu
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea aplicării prevederilor Titlului VII – “Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate abuziv” din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 1095/2005, prin finalizarea și îmbunătățirea bazei de date, analiza de dosare depuse de persoane îndreptățite și monitorizarea derulării corespondenței specifice; - participarea la elaborarea de proiecte de acte normative privind strategiile anuale de privatizare a operatorilor economici din portofoliul Ministerului Economiei și Comerțului – Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, precum și a celor punctuale S.N.P. PETROM S.A., S.C. DGN DISTRIGAZ SUD S.A. și S.C. DGN DISTRIGAZ NORD S.A.; - analiza, coordonarea și elaborarea de puncte de vedere pentru diverse proiecte de acte normative; - coordonarea și elaborarea de corespondență și puncte de vedere/note de informare privind vânzarea de acțiuni din cadrul pachetului de până la 8% din capitalul social al S.C. PETROM S.A. și/sau vânzarea pachetelor de până la 10% din capitalul social al societăților comerciale de distribuție gaze naturale și a operatorilor

	economici de distributie energie electrica;
<i>Perioada</i>	<i>01.09.2003 – 01.10.2006</i>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Comerțului – Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie – Direcția Generală Privatizare - Serviciul Petrol, Gaze, Energie
Postul ocupat	Expert
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activitati și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de documentație în vederea privatizării Societății Naționale a Petrolului "PETROM" S.A.; - elaborarea documentației în vederea privatizării societăților comerciale de distribuție și furnizare a gazelor naturale "Distrigaz Sud" S.A. București și "Distrigaz Nord" S.A. Targu Mures și participarea în calitate de membru supleant în cadrul comisiei de negociere și în calitate de membru al secretariatului tehnic al comisiei de coordonare a privatizării; - elaborarea de documentație în vederea finalizării contractelor de privatizare a S.N.P. PETROM S.A. și a societăților comerciale de distribuție și furnizare a gazelor naturale "Distrigaz Sud" S.A. și "Distrigaz Nord" S.A.; - elaborarea de documente privind selectarea auditorului financiar și finalizarea procesului unor clauze contractuale în cadrul contractului de privatizare a S.N.P. PETROM S.A. legate de evoluția datoriilor/creanțe societății (Indatorarea neta); - participarea în calitate de membru al secretariatului tehnic al comisiilor de negociere numite pentru privatizarea societăților comerciale filialele de distribuție și furnizare energie electrică "Electrica Oltenia" și "Electrica Muntenia Sud"; - participarea la derularea programelor stabilite cu consultanții privind privatizarea operatorilor economici, acolo unde strategiile de privatizare au prevăzut acest fapt – S.N.P. PETROM S.A., S.C. DGN DISTRIGAZ SUD S.A. și S.C. DGN DISTRIGAZ NORD S.A.; - participarea în calitate de membru al comisiei de selectare a consultantului pentru privatizarea S.N. ROMGAZ S.A.; - participarea în calitate de membru al secretariatelor tehnice numite pentru restructurarea, privatizarea și atragerea de investiții la următoarele societăți comerciale din sectorul minier: S.C. MOLDOMIN S.A. Moldova Noua și C.N.M.P.N. REMIN S.A. Baia Mare; - participarea în calitate de membru al secretariatului tehnic al comisiei de evaluare a scrisorilor de intenție și de negociere a documentelor de tranzacționare numite în vederea derulării procedurilor privind atragerea de capital privat în investiții și a implementării măsurilor necesare pentru reluarea și finalizarea lucrărilor privind unitățile 3 și 4 de la CNE Cernavoda din cadrul Societății Naționale "Nuclearelectrica" S.A.
<i>Perioada</i>	<i>14.08.2002 – 31.08.2003</i>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – Direcția Generală de Management, Strategie, Informatizare și Statistică – Serviciul pentru administrarea participațiunii statului și privatizării
Postul ocupat	Consilier gradul I A
Sectorul de activitate	Privatizare

Principalele activitati și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea documentației (note, anunț, dosar de prezentare, documente de negociere, contract de vânzare – cumpărare acțiuni, etc.) în vederea privatizării S.C. ANCORAD OLTENIA S.A. Craiova; - elaborarea documentației (note, anunț, dosar de prezentare, etc.), în vederea privatizării S.C. ANTREPRIZA LUCRARI DRUMURI și PODURI IASI S.A.; - coordonarea elaborării documentației (note, anunț, dosar de prezentare, etc.) în vederea privatizării filialei C.N. C.F. “CFR” S.A. – S.C. PROIECT S.A. București; - coordonarea, elaborarea și actualizarea de diverse programe de privatizare a portofoliului, strategii și raportării lunare, trimestriale și anuale precum și asigurarea concordantei între acestea.
<i>Perioada</i>	<i>07.07.1997 – 13.08.2002</i>
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participatiilor Statului – Departamentul; Privatizare, Restructurare – Directia Privatizare
Postul ocupat	Expert
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activitati și responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea documentației în vederea privatizării la societăți comerciale producătoare de îngrășăminte chimice (S.C. FERTILCHIM S.A., S.C. DOLCHIM S.A., S.C. ROMFOSFOCHIM S.A., S.C. SOLVENTUL S.A.); - elaborarea documentației în vederea privatizării și participarea, în calitate de secretar, în cadrul comisiilor de negociere la încheierea contractelor de vânzare - cumpărare de acțiuni la rafinăriile S.C. PETROTEL S.A., S.C. STEAUA ROMANA S.A., S.C. PETROMIDIA S.A., S.C. RAFO S.A. și la operatorii economici din industria chimica: S.C. OLTCHIM S.A., S.C. CHIMPEX S.A.; - participarea la elaborarea de strategii de privatizare și programe de privatizare.
<i>Perioada:</i>	<i>01.04.1992 – 05.07.1997</i>
Numele și adresa angajatorului	Institutul pentru Proiectări în Industria Ușoară – Secția III
Funcția	Inginer proiectant
Sectorul de activitate	Proiectare
Principalele activitati și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - elaborări de studii de fezabilitate pentru creditări (recapitalizări, re tehnologizări); - colaborarea în elaborarea de rapoarte de evaluare pentru majoritatea întreprinderilor din cadrul industriei ușoare; - coordonarea elaborării de rapoarte de evaluare pentru societăți comerciale din cadrul industriei chimice anorganice și de sinteză (S.C. ROLAST S.A., S.C. CHIMOPAR S.A., S.C. AZOCHIM S.A., S.C. STELA S.A., S.C. NORVEA S.A., S.C. SIN S.A.), industriei celuloză și hârtie - S.C. PETROCART S.A.; industria constructoare de mașini (S.C. FORTUS S.A., S.C. UMARO S.A.); institute de cercetare – proiectare (S.C. CERELAST S.A.; S.C. IPROMED S.A.)
<i>Perioada</i>	<i>19.08.1985 – 31.03.1992</i>
Numele și adresa angajatorului	S.C. PIELORX S.A. Bucuresti – Serviciul tehnic
Funcția	Inginer / Sef atelier – Atelierul piei finite

Sectorul de activitate	Industria ușoară - tăbăcărie
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la elaborarea rețetelor în cadrul stație pilot; - elaborarea documentației necesare în vederea încadrării în normele industriale; - determinarea încadrării materiei prime și a materialelor auxiliare de bază în consumurile și normele standardizate, precum și raportarea acestora către instituțiile superioare; - coordonarea activității atelierului piei finite.
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
<i>Perioada - Octombrie 2008</i>	
Numele și tipul instituției de învățământ / organizației profesionale - Institutul Național de Administrație	
Domeniul studiat - Comunicarea inter-instituțională și relațiile publice	
<i>Perioada - Septembrie 2006</i>	
- Institutul de Guvernanta Corporativa – Bursa de Valori București	
Domeniul studiat - Piața bursieră - "Transformarea unei societăți comerciale în emitent tranzacționat pe piața bursieră"	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ - Post universitar	
<i>Perioada 2001 - 2006</i>	
Numele și tipul instituției de învățământ / organizației profesionale - Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Management – Financiar Contabil, forma de învățământ frecvență redusă	
Domeniul studiat - Management financiar contabil	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ - Studii superioare	
<i>Perioada octombrie 1998</i>	
Numele și tipul instituției de învățământ / organizației profesionale - Barents Group Europe	
Domeniul studiat - Finance & Accounting în the Context of the Privatisation Process	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ - Post universitar	
<i>Perioada Iunie 1997</i>	
Numele și tipul instituției de învățământ / organizației profesionale - FIMAN / Phare FIDEL	
Domeniul studiat - Managementul proiectelor și serviciilor	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ - Post universitar	
<i>Perioada Mai 1997</i>	
Numele și tipul instituției de învățământ / organizației profesionale - Centrul de Perfecționare în Asigurarea Calității și Certificarea Auditorilor	
Domeniul studiat - Auditul extern al calității	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ - Post universitar	
<i>Perioada 1980 - 1985</i>	
Numele și tipul instituției de învățământ / organizației profesionale - Institutul Politehnic Iași – Facultatea de textile – secția – Chimia și tehnologia pielii și înlocuitorilor de piele	
Domeniul studiat - Chimie – inginer	

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ - Studii superioare		
APTITUDINI ȘI COMPETENTE PERSONALE	Capacitatea de a analiza/sintetiza o situație dată, mai precis de a căuta argumente pro și contra unei situații	
	Capacitatea de a previziona, mai bine zis de a te pune în poziția "avocatului părții adverse"	
	Capacitate organizatorică	
	Calmitate; abilitate; autodidactă	
	O persoană serioasă, nu neapărat sobră, în permanentă perfecționare a lucrărilor	
	Capacitate de găsi soluții	
	O persoană deschisă pentru noutate în orice domeniu	
LIMBA MATERNA	Româna; foarte bună cunoscătoare a limbii române	
LIMBI STRAINE CUNOSCUTE	<i>Limba engleză</i>	<i>Limba franceză</i>
<i>abilitatea de a citi</i>	bine	satisfăcător
<i>abilitatea de a înțelege</i>	bine	satisfăcător
<i>abilitatea de a scrie</i>	satisfăcător	nesatisfăcător
<i>abilitatea de a vorbi</i>	nesatisfăcător	nesatisfăcător
APTITUDINI ȘI COMPETENTE SOCIALE	Capacitatea de a lucra în echipă. Accept și lucrez mult mai bine într-o echipă formată din oameni deschiși, care trag în aceeași direcție; accept critica constructivă și comunicarea directă.	
APTITUDINI ȘI COMPETENTE ORGANIZATORICE	<p>În activitatea de proiectare am asigurat coordonarea derulării unor proiecte privind evaluarea unor operatori economici.</p> <p>În activitatea productivă, am avut funcția de șef de secție, fiind o funcție productivă și nu de personal tehnic –operativ, într-o întreprindere cu foarte multe categorii sociale.</p> <p>În general, am coordonat activitatea altor colegi, chiar dacă oficial am preluat atribuțiile funcției de director doar din noiembrie 2012, ocupând din aceeași perioadă funcția de șef serviciu.</p>	
APTITUDINI ȘI COMPETENTE TEHNICE	- capacitate bună de utilizare a calculatorului personal și a aparatului de birotică	
PERMIS DE CONDUCERE	Da – 1994	
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENTE	<ul style="list-style-type: none"> - atenție distributivă; - permanentă autoperfecturare 	
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	Participarea la diverse simpozioane și manifestări internaționale cu specific în domeniul petrolului și gazelor naturale: Macedonia, Austria, Germania, Japonia	

