

Liliana Muntean Persoana de contact
 Financiară Direcția
 Impozite și Taxe Serviciul
 0374-401903 Telefon
 0269-831725 Fax
 liliana.muntean@romgaz.ro E-mail
 35574/23.09.2022 Înregistrare

CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIE CONSULTANȚĂ FISCALĂ

1. INTRODUCERE

Entitatea Contractantă este SNGN ROMGAZ SA. Romgaz este cel mai mare producător și principalul furnizor de gaze naturale din România. Compania este admisă la tranzacționare din anul 2013 pe piața Bursei de Valori din București și a Bursei din Londra (LSE). Acționar principal este statul român cu o participație de 70%. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale, istoria sa începând acum mai bine de 100 de ani în 1909, când a fost descoperit primul zăcământ de gaze naturale în Bazinul Transilvaniei la Sărmășel.

Romgaz face explorare geologică în scopul descoperirii de noi zăcăminte gazifere, produce gaz metan prin exploatarea zăcămintelor din portofoliul companiei, depozitează subteran gaze naturale, efectuează intervenții, reparații capitale și operații speciale la sonde, și asigură servicii profesionale de transport tehnologic.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare Ofertant.

2. DATE DE IDENTIFICARE ALE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Denumirea societății	S.N.G.N. Romgaz S.A. Mediaș
Sediul social	Piața C.I.Motaș nr.4, cod poștal 551130
Nr. tel/fax	0374-401020 / 0269-846901
E-mail/ pagină internet	secretariat@romgaz.ro www.romgaz.ro

Cod unic de înregistrare	14056826
Nr. de ordine în Registrul Comerțului	J32/392/2001
Obiect principal de activitate	Clasa CAEN 0620 Extracția gazelor naturale

În anul 2013 Romgaz și-a extins domeniul de activitate prin asimilarea centralei termoelectrice de la Iernut, devenind astfel producător și furnizor de energie electrică.

Din punct de vedere organizatoric, Societatea are în componență sediul și cinci sucursale.

Cele cinci sucursale sunt:

- Sucursala Mediaș, cu sediul în Mediaș;
- Sucursala Târgu Mureș, cu sediul în Tg. Mureș;
- Sucursala de Intervenții, Reparații Capitale și Operații Speciale la Sonde Mediaș („SIRCOSS”), cu sediul în Mediaș;
- Sucursala de Transport Tehnologic și Mentenanță Târgu Mureș („STTM”), cu sediul în Tg.Mureș;
- Sucursala de Producție Energie Electrică Iernut, cu sediul în Iernut;
- Sucursala Drobeta Turnu-Severin.

SIRCOSS și STTM prestează servicii, cu preponderență către celelalte sucursale ale Societății.

Începând cu 1 aprilie 2018, activitatea de înmagazinare a fost preluată de S.N.G.N. ROMGAZ S.A.- FILIALA DE ÎNMAGAZINARE GAZE NATURALE DEPOGAZ PLOIEȘTI S.R.L., filială deținută 100% de Romgaz.

Contabilitatea financiară a SNGN Romgaz SA este condusă de fiecare sucursală în parte și de Sediul Societății pentru activitatea proprie acestuia, documentele justificative care stau la baza înregistrărilor aflându-se la sediul fiecărei entități.

Sucursalele conduc evidența contabilă până la nivel de bilanță de verificare și o transmit la sediul central pentru centralizare. Sucursalele nu au personalitate juridică. Bilanțul și contul de profit și pierdere se întocmesc la sediul central al Societății pe baza bilanțelor contabile de verificare centralizate.

Compania își propune:

- Creșterea portofoliului de resurse și rezerve de gaze, prin descoperirea de resurse noi și prin dezvoltarea și îmbunătățirea recuperării resurselor deja descoperite;
- Consolidarea poziției pe piețele de furnizare a energiei;
- Optimizarea, dezvoltarea și diversificarea activității de înmagazinare subterană, prin reconsiderarea importanței acesteia, pentru asigurarea siguranței, continuității și flexibilității în aprovizionarea cu gaze naturale;
- Identificarea unor oportunități noi de creștere și diversificare;
- Creșterea performanțelor companiei.

Mai multe informații despre ROMGAZ puteți găsi pe www.romgaz.ro

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă acordarea de servicii profesionale privind consultanța de specialitate pe probleme fiscale constând în consultanță fiscală privind:

- impozitele și taxele prevăzute în Codul Fiscal;
- creanțele bugetare, cum sunt: amenzi, penalități și dobânzi, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- calculul impozitului pe profit trimestrial/anual;
- reprezentare în fața organelor fiscale (inclusiv în cazul unui control fiscal) și reprezentare în fața organelor judecătorești, în calitate de expert;
- întocmirea de solicitări privind soluții fiscale, propuneri de modificare a prevederilor fiscale .
- cursuri de pregătire profesională
- transfer pricing

În prestarea serviciilor de consultanță fiscală se vor avea în vedere și aspecte contabile și juridice, cu efect fiscal.

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de un an calendaristic de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii termenului, cu acordul ambelor părți.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

Prețul contractului va fi dat de tariful orar unic practicat înmulțit cu orele efectiv lucrate pentru fiecare solicitare în parte. Valoarea maximă plătită a contractului este de 200.000 lei, la care se adaugă TVA.

Tariful orar este unic, indiferent de nivelul de experiență al echipei implicate în emiterea raportului/opinieii Prestatorului și va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciului.

Prețul consultanței pentru fiecare solicitare va fi agreat anterior, în funcție de complexitatea problemei fiscale și timpul de lucru estimat.

6. PLATA SERVICIILOR EFECTUATE

Plata se va efectua pe baza facturii emise de Prestator. Factura va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție a raportului/opinieii emise de Prestator. Factura va fi însoțită și de desfășurătorul orelor efectiv lucrate pentru întocmirea raportului.

Plata serviciilor se va face în 30 zile calendaristice de la data primirii facturii în lei, la care se adaugă TVA.

7. RAPORTARE ȘI LIVRABILE

Serviciile vor fi furnizate la solicitarea scrisă a Romgaz. Termenul de furnizare a rapoartelor/opiniilor este stabilit de la caz la caz în funcție de necesitatea comunicată de Romgaz.

Pentru fiecare solicitare transmisă de achizitor se va estima timpul de lucru (în ore) de către Prestator care va fi agreat de către achizitor.

Raportul/opinia Prestatorului poate fi transmisă doar pe e-mail, cu excepția cazurilor în care se solicită altfel de către achizitor.

Opinia va cuprinde în mod special paragrafe din legislație, la care se face referire, precum și expunerea în mod clar a concluziilor de implementat și unele sugestii sau abordări în legătură cu subiectul în cauză.

Prestatorul va depune diligențele necesare pentru prestarea acestor servicii, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

8. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Prestatorul se obligă:

- să asigure Beneficiarului serviciile stipulate în caietul de sarcini, respectiv să răspundă solicitărilor și nevoilor Beneficiarului, în termen de maxim 2 zile lucrătoare calculate din ziua solicitării (nu se iau în calcul ziua în care s-a făcut solicitarea și ziua în care se furnizează răspunsul); în situația în care răspunsul este complex se va agreea împreună termenul de răspuns;

- să asigure aceste servicii la capacitatea și eficiența sa maximă;

- să nu se angajeze într-o activitate în conflict cu interesele Beneficiarului, cu excepția celor aduse la cunoștința Beneficiarului, în prealabil;

- să își îndeplinească în mod competent sarcinile prevăzute în caietul de sarcini.

Beneficiarul se obligă:

- să plătească Prestatorului prețul consultanței în condițiile stabilite în prezentul contract;

- să transmită Prestatorului informațiile suplimentare necesare în îndeplinirea sarcinilor ce îi revin prin acest contract în cel mai scurt timp, fără a depăși 16 ore de la solicitarea Prestatorului din cadrul programului normal de lucru (programul normal de lucru se consideră 8 ore/zi, în cadrul zilelor lucrătoare), calculate de la ora/data solicitării acestuia; în situația în care răspunsul este complex se va agreea împreună termenul de răspuns.

9. RISCURI

Riscurile aferente entității prestatoare:

a) Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către părți este reglementat prin contract:

- riscul neîndeplinirii obligațiilor prin neasigurarea la timp a executării comenzii emisă în baza contractului;

- riscul neîndeplinirii obligațiilor prin imposibilitatea menținerii personalului pentru îndeplinirea obiectivului;

- riscul nerespectării termenului/termenelor de prestare a serviciilor este în sarcina Ofertantului;

- riscurile identificate în sarcina Achizitorului pot fi gestionate prin respectarea procedurilor interne în ceea ce privește urmărirea și monitorizarea serviciilor prestate;

- nerespectarea termenului de prestare din partea Ofertantului.

b) Riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării Contractului, incluse în oferta Ofertantului, sunt în sarcina acestuia (exonerează răspunderea Achizitorului).

Măsuri de gestionare:

• Riscul neîndeplinirii obligațiilor din prezentul Caiet de sarcini și a neîndeplinirii obligațiilor legale ale Ofertantului va fi reglementat prin contract, prin solicitarea plății de penalități, daune-interese și/sau rezilierea contractului din culpa Ofertantului.

Riscurile aferente Autorității Contractante sunt:

- entitatea contractantă declară insolvența;
- entitatea contractantă se află în incapacitate de plată;
- riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către entitatea contractantă.

Măsuri de gestionare:

- Se vor soluționa în conformitate cu prevederile legale și contractuale.

10. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DIN PARTEA OFERTANTULUI

În vederea asigurării calității serviciilor achiziționate se va avea în vedere îndeplinirea următoarelor condiții:

- a. Pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a serviciilor prestate, ofertantul trebuie să asigure implicarea unor experți care au competența și dețin experiența necesară pentru furnizarea la timp a unor servicii de calitate conform termenilor și condițiilor contractului de achiziții. Astfel, echipa de lucru prezentată de ofertant va fi formată din consultanți fiscali în proporție de 50%.
- b. Ofertantul trebuie să aibă experiență în servicii de consultanță fiscală internă sau internațională, respectiv în ultimii trei ani să fi încheiat contracte de consultanță fiscală dintre care valoarea cumulată a cel mult trei dintre acestea să fie la nivelul celei din contractul de achiziție propus. Ofertantul va prezenta o scurtă descriere a experienței și performanțelor în acest domeniu, calitatea și competența profesională a persoanelor care alcătuiesc echipa de consultanță ofertată. În acest sens, se vor anexa documente justificative.

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertele care nu vor îndeplini toate cerințele/solicitările Autorității Contractante prezentate în documentele tehnice și caietul de sarcini, vor fi neconforme.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii.

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA.

Ofertantul va furniza în oferta financiară:

- Tariful orar unic - va fi prezentat în lei, nu include TVA;

- Tariful include toate cheltuielile care vor fi angajate de către societatea prestatoare în vederea asigurării prestării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.

Director Direcția Financiară

Novac Andrei

Șef Serviciu Impozite și Taxe

Muntean Liliana