

# Curriculum vitae

## Informații personale

Nume **Andrei Dimitriu**  
Adresă **București.**

## Experiență profesională

Perioada aprilie 2016 – prezent  
Postul Consilier Vicepreședinte  
Numele angajatorului **Autoritatea Electorală Permanentă – Cabinet Vicepreședinte**

Perioada 2012 – 2019 (cu ocazia scrutinelor electorale)  
Postul Personal tehnic auxiliar  
Numele angajatorului **Biroul Electoral Central**

Perioada august 2012 – aprilie 2016  
Postul Consilier Vicepreședinte  
Numele angajatorului **Autoritatea Electorală Permanentă – Cabinet Vicepreședinte**

Perioada martie 2011 – octombrie 2011  
Funcția Manager de proiecte  
Numele angajatorului **Asociația „O Șansă pentru Viitor”**

Perioada noiembrie 2010 – octombrie 2011  
Funcția Consilier onorific  
Numele angajatorului **Cabinet parlamentar – Deputat al Colegiului Uninominal nr. 22**

## Educație și formare

Perioada februarie 2015 – martie 2015  
Program Securitate internațională: provocările secolului XXI  
Numele instituției **Institutul Diplomatic Român – Ministerului Afacerilor Externe**

Perioada 2014 – 2015  
Diploma obținută Diplomă de Master  
Disciplinele principale studiate Dreptul Uniunii Europene  
Numele instituției de învățământ **Facultatea de Drept, Universitatea București**

Perioada decembrie 2014  
Program BRIDGE Civic Education and Voter Information Training  
Numele instituției **UNDP Romania, International Foundation for Electoral Systems, International IDEA, Australian Electoral Commission**

Perioada aprilie 2014 – octombrie 2014  
 Program Politică externă și diplomație  
 Numele instituției **Institutul Diplomatic Român – Ministerului Afacerilor Externe**

Perioada mai 2013  
 Program BRIDGE Out of Country Voting Training  
 Numele instituției **Ministerul Afacerilor Externe, UNDP Romania, Autoritatea Electorală Permanentă, Divizia de Asistență Electorală a Organizației Națiunilor Unite**

Perioada octombrie 2012 – decembrie 2012  
 Program Protocol și comunicare în diplomație  
 Numele instituției **Institutul Diplomatic Român – Ministerului Afacerilor Externe**

Perioada august 2012  
 Program Metode alternative de soluționare a conflictelor în instituții – Negocierea și medierea  
 Numele instituției **Human Toolkit**

Perioada 2008 – 2012  
 Diploma obținută Diplomă de Licență  
 Disciplinele principale studiate Drept  
 Numele instituției de învățământ **Facultatea de Drept, Universitatea București**

Perioada 2004 – 2008  
 Diploma obținută Diplomă de bacalaureat  
 Disciplinele principale studiate Matematică-informatică; Științe ale naturii  
 Numele instituției de învățământ **Colegiul Național „Gheorghe Șincai” București**

- Conferințe și seminarii**
- Seminarul "Leveraging Technology for Transparent and Credible Elections", New Delhi, India;
  - Conferința „Electoral Integrity and Regional Cooperation”, București;
  - Programul Electoral – alegeri prezidențiale Statele Unite ale Americii 2014, Washington D.C.;
  - Organizarea Celei de-a 23-a Conferință anuală a Asociației Oficialilor Electorali Europenii;
  - Conferința „The 6th Global Electoral Organization” și „Inaugural Assembly of Association of World Election Bodies”, Incheon, Coreea de Sud;
  - Third Annual Meeting of Electoral Management Bodies, Tbilisi, Georgia;
  - Conferința Reglementări fundamentale în Noul Cod civil și Noul Cod de procedură civilă;
  - Seria de conferințe „Medierea – Oxigen pentru afaceri”;
  - Conferința „Reglementarea medierii – o soluție pentru mediul de afaceri”;

**Limba maternă** Română

**Limbi străine cunoscute**

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba engleză</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Limba franceză</b>	B1	B1	A2	A2	A2

**Activități de voluntariat**

- "Two core dimensions of the NATO's New Strategic Concept: The comprehensive approach as the operational template for the stabilization of the Afghan type environments; NATO-Russia cooperation in Afghanistan as a paradigm for a larger NATO-Russia cooperation in Central Asia"
- „8 Millennium Development Goals” - Act Plus
- „Lower Danube regional School”, „Civil society”, „Rule of law” - Friedrich Naumann Foundation for Freedom;
- „I am a citizen. It's in my power!” - E-Civis
- „1 step in 1000 steps forward towards intercultural learning. Exploring ICL and the importance of having facilitators in the international youth work” - TDM 2000 International;
- “Bucureștiul fluieră fault!” – AIESEC;
- „Hand in hand for pure youth as fallen snow” - Act Plus;
- „My name is football” - Act Plus;
- „Revitalizing our old traditional games” - Together Romania.

**Competențe și abilități sociale**

Capacități de comunicare interpersonală; Capacitate sporită de adaptare la mediul de muncă și la exigențele postului; Capacitate de coordonare.

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

Microsoft Office (Microsoft Word, Outlook, Excel)

**Permis de conducere**

Categoria B